# Eine Facharbeit schreiben – Checkliste

## Allgemeine Informationen:

* MERKBLATT Prüfungsteil 1 für die Berufsprüfung (Wegleitung Anhang 3 Prüfungsordnung Zivilschutzinstruktor / in mit eidgenössischem Fachausweis) genau durchlesen
* Einen detaillierten Zeitplan erstellen und laufend anpassen
* Sich mögliche Themen überlegen, mit dem Auftraggeber / der Auftraggeberin einen schriftlichen Auftrag vereinbaren und anschliessend die Disposition erstellen
* Die fertige Arbeit von mindestens einem Kollegen/ einer Kollegin gegenlesen lassen und auf Rechtschreibung und inhaltliche Schwächen überprüfen lassen

## Formale Richtlinien einhalten:

* 30 000 bis 50 000 Zeichen (inklusive Leerzeichen, ohne Titelblatt, Verzeichnisse und Anhänge)
* Schriftart Arial, Calibri oder Helvetica wählen, konsequent einhalten
* Schriftgrösse 11
* Einfacher Zeilenabstand
* Seiten nummerieren (Titelblatt ohne Nummer)
* Seitenränder (links und rechts je 2.5 cm, oben 2.5 cm, unten 2 cm)
* Formatvorlagen zur besseren Strukturierung verwenden
* Titelblatt nach Richtlinien erstellen
* Inhaltsverzeichnis (ev. Abkürzungsverzeichnis) erstellen
* Abbildungsverzeichnis erstellen
* Literaturverzeichnis / Bibliographie in alphabetischer Reihenfolge erstellen
* Unterschriebene Eigenständigkeitserklärung nicht vergessen

## Umgang mit Informationen einhalten:

* Mit Zitaten, Quellenangaben, Abbildungen, Statistiken, Tabellen etc. wird die eigene Argumentation unterstützt. Wurden die Informationen treffend und logisch verwendet?
* Wurde fremdes Eigentum immer belegt? (Stichwort: Plagiat)
* Wurden die Zitierregeln gemäss Merbkblatt Prüfungsteil 1 eingehalten
* Fachliteratur sinnvoll auswählen
* Sind die Abbildungen aussagekräftig?
* Wurden Abbildungen und Tabelle richtig beschriftet und durchnummeriert?
* Sind (mögliche) Fussnoten aussagekräftig und liefern sie einen Mehrwert für die Facharbeit?

## Überarbeitung der Facharbeit:

* Rechtschreibung kontrollieren
* Text ist verständlich geschrieben, Gedankengänge sind nachvollziehbar
* Es gibt keine widersprüchlichen Aussagen und unnötigen Wiederholungen
* Kapitelüberschriften sind aussagekräftig und logisch gegliedert (neues Kapitel beginnt auf neuer Seite)
* Übergänge zwischen den Abschnitten sind fliessend **(roter Faden)**
* Jeder Abschnitt weist eine klare Botschaft auf und Aussagen werden belegt
* Das Literaturverzeichnis ist vollständig
* Auf die Abbildungen wird im Text eingegangen